

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от «21» 12 2015 г. № 994

УСТАВ
федерального государственного автономного учреждения
«Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная
противофонтанная военизированная часть»

г. Самара
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное автономное учреждение «Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противofонтанная военизированная часть» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. № 657 «О создании федеральных государственных автономных учреждений путем изменения типа существующих федеральных казенных учреждений, подведомственных Министерству энергетики Российской Федерации» путем изменения типа федерального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противofонтанная военизированная часть», созданного распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2011 г. № 121-р путем изменения типа федерального государственного учреждения Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противofонтанная военизированная часть», созданного приказом Министерства нефтяной промышленности СССР от 16 января 1968 года № 29.

1.2. Учреждение является профессиональным аварийно-спасательным формированием, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – федеральное государственное автономное учреждение «Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противofонтанная военизированная часть»;

сокращенное – ФГАУ «АСФ «СВПФВЧ».

1.4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Минэнерго России (далее – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 1915-р.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения

осуществляют Минэнерго России и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Минэнерго России в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, созданным без ограничения срока деятельности, наделенным на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в федеральной собственности, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет лицевой и иные счета, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, а также вправе иметь собственную эмблему, логотип и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность по обслуживанию объектов и территорий на договорной основе.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету операций со средствами Учреждения в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.13. Учреждение организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и физическими лицами.

1.14. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Учреждения: 443099, Российская Федерация, г. Самара, улица Алексея Толстого, 102.

1.16. Учреждение имеет обособленные подразделения (филиалы).

1.17. Учреждение имеет символику – эмблему.

Эмблема Учреждения представляет собой круг синего цвета с красным кантом. В центре круга размещается стилизованное изображение буровой вышки черного цвета с белым контуром, символизирующее сферу деятельности Учреждения – нефтяную промышленность, на фоне стилизованного изображения пламени красного цвета с белым контуром, состоящего из трех частей (языков) разного размера, символизирующего возникшую чрезвычайную ситуацию (аварию). Расположение композиции в центре круга указывает на центральное место спасателей в борьбе со стихией. Круг заключен в кольцо белого цвета с красным кантом, на котором размещается надпись заглавными буквами синего цвета «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ «СВПФВЧ» Г.САМАРА».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

защита населения, территорий, окружающей природной среды, объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера – открытого фонтанирования нефтяных и газовых скважин, взрывов и пожаров в нефтяных шахтах, загазирования горных выработок (далее – чрезвычайные ситуации), а также спасение людей и материальных ценностей, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций;

уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций;

снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь от чрезвычайных ситуаций;

принятие экстренных мер по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Обеспечение постоянной готовности сил и средств Учреждения к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и выполнению аварийно-спасательных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на нефтяных и газовых скважинах, взрывов и пожаров в нефтяных шахтах, загазирования горных выработок.

2.3.2. Контроль за готовностью объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в случае их возникновения.

2.3.3. Проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также спасение людей и материальных ценностей, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций.

2.3.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании в установленном порядке документов по вопросам противофонтанной безопасности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящей доходы:

2.4.1. Комплексное обслуживание организаций (объектов) топливно-энергетического комплекса по предупреждению возникновения и по ликвидации газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на нефтяных и газовых скважинах, по проведению горноспасательных работ в нефтяных шахтах и горных выработках, на других обслуживаемых объектах, включающих в себя, в том числе:

проведение профилактических работ по предупреждению газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на нефтяных и газовых скважинах;

проведение профилактических работ по предупреждению загазирования горных выработок, взрывов и пожаров в нефтяных шахтах;

поддержание сил и средств Учреждения в постоянной готовности к проведению работ по ликвидации газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на нефтяных и газовых скважинах и выполнению аварийно-спасательных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в нефтяных шахтах;

проведение работ по ликвидации газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на нефтяных и газовых скважинах и последствий взрывов и пожаров в нефтяных шахтах;

участие в разработке и согласовании планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах;

участие в разработке, рассмотрении и согласовании нормативно-технической документации по противофонтанной безопасности и повышению надежности противоаварийной защиты нефтяных шахт;

участие в разработке рекомендаций по повышению эффективности предупреждения открытого фонтанирования скважин и противоаварийной защиты нефтяных шахт;

обеспечение режима круглосуточной готовности к принятию экстренных мер по выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций;

повышению эффективности предупреждения открытого фонтанирования;

контроль за обеспечением противofонтанной безопасности и противоаварийной защиты нефтяных шахт на объектах обслуживаемых организаций.

2.4.2. Выполнение сложных аварийно-восстановительных и ремонтно-технических работ с применением:

специального оборудования и снаряжения на нефтяных и газовых скважинах;

специального оборудования и снаряжения на газо- и нефтестабилизационных производствах;

изолирующих средств во время и после ликвидации последствий взрывов и пожаров в нефтяных шахтах, загазирования горных выработок, а также оказание первой медицинской помощи людям, застигнутым аварией в нефтяных шахтах (горноспасательные работы) и других обслуживаемых объектах.

2.4.3. Проведение инженерно-технологического сопровождения работ на скважинах с повышенной опасностью возникновения газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов.

2.4.4. Обеспечение оперативного дежурства на скважинах с повышенной опасностью возникновения газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов.

2.4.5. Изготовление, испытание, техническое обслуживание, ремонт и реализация противовыбросового, устьевого оборудования, специального оборудования и приспособлений для ликвидации аварий.

2.4.6. Выполнение работ по ремонту и поверке средств измерений (газоаналитических приборов и технических манометров), обслуживание и ремонт средств индивидуальной защиты органов дыхания, испытание

спасательного (горноспасательного) оборудования, техническое освидетельствование малолитражных баллонов, заполнение малолитражных баллонов кислородом, заполнение малолитражных баллонов к воздушным дыхательным аппаратам для нужд Учреждения и обслуживаемых организаций.

2.4.7. Выполнение работ по ликвидации (локализации) разливов нефти и нефтепродуктов.

2.4.8. Разработка проектно-конструкторской документации на противовыбросовое, устьевое оборудование и оборудование для ликвидации аварий.

2.4.9. Деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах строительства скважин, добычи нефти и газа.

2.4.10. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, установленных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрешительных документов (лицензий), подготовки и повышения квалификации спасателей, повышения квалификации руководителей и специалистов аварийно-спасательных формирований по противofонтанным работам.

2.4.11. Оказание консультационных и информационных услуг по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе.

2.4.12. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет объем оказания (выполнения) платных услуг (работ), указанных в пункте 2.4 настоящего Устава и устанавливает размер оплаты.

2.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для

достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами основной деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Кроме государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Созданное, путем изменения типа существующего казенного учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании специального разрешения (лицензии), а также иных разрешительных документов, выданных казенному учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложения Начальника Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения:

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение Начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

рассмотрение и одобрение предложений Начальника Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом);

внесение в федеральный орган исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

формирование и утверждение государственного задания на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, внесение в него изменений;

утверждение нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания и внесение в него изменений;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением путем предоставления бюджетных средств на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), в форме субсидий;

предоставление бюджетных средств на иные цели в форме субсидий;

предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

осуществление контроля за использованием субсидий Учреждением в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении;

осуществления контроля за выполнением государственного задания Учреждением;

утверждение отчета о выполнении государственного задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности Учреждения по формам, утвержденным Учредителем;

иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, государственные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления Учреждением являются:

единоличный исполнительный орган Учреждения (далее – Начальник),

наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 человек.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании письменного представления Начальника.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть Начальник и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Начальник участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту из членов Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

форму и порядок извещения членов Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.19. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.21. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «и» и «к» пункта 5.24 настоящего Устава.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Начальник обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Начальника о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Начальника о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Начальника о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Начальника об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Начальника об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Начальника проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Начальника о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений Начальника о совершении крупных сделок;

к) предложений Начальника о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Начальника о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 5.24 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.26. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.24 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.24 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Начальник принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.24 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.28. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.24 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Начальника.

5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 5.24 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.30. Решение по вопросу, указанному в подпунктах «и» и «к» пункта 5.24 Устава, Наблюдательный совет обязан рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.24 Устава, принимаются Наблюдательным советом не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.24 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Начальника.

5.35. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.36. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано экстренно, при условии обязательного извещения членов Наблюдательного совета не менее чем за 5 дней.

5.37. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Начальник. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.38. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.39. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «и» и «к» пункта 5.24 настоящего Устава.

5.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Начальник действует на принципах единоначалия, несет ответственность за последствия своих действий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Минэнерго России, настоящего Устава и, заключенного с ним Учредителем, трудового договора.

6.3. Начальник:

от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

принимает решения от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных трудовым договором и настоящим Уставом;

распоряжается материальными и финансовыми средствами, иным имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

открывает счета Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета о выборе кредитных организаций и закрывает счета;

заключает договоры и совершает сделки от имени Учреждения;

выдает доверенности;

вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение Наблюдательного совета и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

определяет стоимость платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в соответствии с настоящим Уставом при осуществлении приносящей доход деятельности;

представляет Учредителю предложения по установлению государственного задания и внесению в него изменений, а также расчет нормативных затрат на выполнение государственного задания;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и его обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств);

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах);

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

определяет трудовые обязанности и ответственность должностных лиц Учреждения;

устанавливает размер и сроки выплат по оплате труда работникам Учреждения;

принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну;

проводит мероприятия по обеспечению охраны труда и техники безопасности работников Учреждения;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.4. Начальник несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств;

сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества;

создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;

создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения ими должностных (функциональных) обязанностей;

причинение Учреждению убытков в результате совершения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением законодательства Российской Федерации;

за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющих государственную тайну;

иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Взаимоотношения работников и Начальника регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.6. Компетенция заместителей Начальника устанавливается внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.8. На период временного отсутствия Начальника (отпуск, командировка, болезнь и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Начальника либо уполномоченного им руководящего работника Учреждения приказом Начальника.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственником имущества и земельных участков является Российская Федерация в лице федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации.

7.4. Учреждение осуществляет права владения, распоряжения и пользования, закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам тем имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ);

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

средства от приносящей доход деятельности;

средства, поступающие от реализации имущества;