

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГАУ «АСФ «СВПФВЧ»  
от «15» июля 2022 г. № 150-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебном центре ФГАУ «АСФ «СВПФВЧ»  
– филиале федерального государственного автономного учреждения  
«Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная  
противофонтанная военизированная часть»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр ФГАУ «АСФ «СВПФВЧ» (далее «Филиал»), является филиалом федерального государственного автономного учреждения «Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противодиверсионная военизированная часть» (далее «Военизированная часть»).

1.2. Филиал создан и включен в состав Военизированной части в соответствии с дополнением к Уставу Федерального государственного учреждения Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противодиверсионная военизированная часть», утвержденному Распоряжением Министерства энергетики Российской Федерации от 01.07.2003 № 92-Р.

1.3. Настоящее Положение является новой редакцией в связи с приведением его в соответствие с Уставом Военизированной части, утвержденным приказом МЧС России от 01.06.2022 № 555.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени Военизированной части на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал не имеет самостоятельного баланса, его имущество и средства учитываются в сводном балансе Военизированной части.

1.6. Филиал не наделен Военизированной частью обязанностью ведения бухгалтерского учета.

1.7. Официальное наименование Филиала: Учебный центр ФГАУ «АСФ «СВПФВЧ» - филиал ФГАУ «АСФ «СВПФВЧ».

1.8. Место нахождения Филиала: 446300, Российская Федерация, Самарская область, г. Отрадный, ул. Нефтяников, 82.

## 2. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Филиал создан в целях реализации осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал имеет право оказывать консультационные и информационные услуги.

2.3. Филиал самостоятельно определяет объем оказания платных услуг указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и устанавливает размер оплаты.

2.4. Доходы Филиала поступают в распоряжение Военизированной части и используются Военизированной частью для достижения целей, ради которых созданы Военизированная часть и Филиал, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Образовательный процесс регламентируется годовым учебным планом, программами обучения и расписанием занятий.

2.6. Образовательные программы разрабатываются Филиалом, пересматриваются по мере необходимости, но не реже чем через 5 (пять) лет, утверждаются Начальником Военизированной части.

2.7. Комплектование Филиала обучающимися производится из числа

работников аварийно-спасательных формирований противотанковых военизированных частей, а также нефтегазодобывающих предприятий, нефтегазоперерабатывающих производств и сервисных организаций занимающихся строительством, освоением и ремонтом скважин.

Зачисление, на обучение производится приказом Начальника Филиала.

2.8. Обучающиеся обязаны выполнять требования Правил внутреннего распорядка Филиала. За нарушение дисциплины, начальник Филиала вправе отчислить обучающегося с последующим уведомлением об этом руководителя по месту его работы.

2.9. Обучение в Филиале проводится с отрывом от производства. Обучение ведется на русском языке.

2.10. Теоретические и практические занятия проводятся в группах. Численность групп устанавливается от 10 до 25 человек.

Время и место проведения занятий по теоретическому и практическому обучению устанавливается расписанием занятий.

2.11. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Практические занятия проводятся с обучающимися в соответствии с программой обучения на полигоне, макетах, стендах, в учебных классах, оснащенных необходимым горногазоспасательным оборудованием и приборами для проведения практических занятий, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие весь курс обучения, в соответствии с учебным планом, сдают экзамены в объеме программы по основным дисциплинам.

Состав экзаменационной комиссии утверждается Начальником Военизированной части.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим весь курс обучения и выдержавшим квалификационные экзамены, выдаются соответствующие документы, удостоверяющие прохождение ими курса обучения.

Обучающимся, не сдавшим экзамены, выдаются справки о прослушивании курса.

2.14. Для обеспечения контроля за качеством обучения, выполнением учебного плана, образовательных программ в Филиале организуется учебно-методический совет.

В состав учебно-методического совета входят: главный инженер Военизированной части, начальник и преподаватели Филиала. Учебно-методический совет собирается не реже одного раза в три месяца.

2.15. В обязанности учебно-методического совета входят:

- Составление и рассмотрение учебных планов и программ;
- Обсуждение методики преподавания и работы отдельных преподавателей с целью внедрения лучших форм обучения;
- Обсуждение отчета об образовательной деятельности Филиала и предложений по улучшению работы.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал наделяется имуществом Военизированной частью, которое учитывается на балансе Военизированной части. Имущество Филиала является федеральной собственностью и закреплено за Военизированной частью на праве оперативного управления.

3.2. Собственником имущества является Российская Федерация в лице федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации.

3.3. Филиал осуществляет право пользования закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.5. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Филиалом Военизированной частью;  
средства от приносящей доход деятельности, выделенные Военизированной частью;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые и имущественные взносы, полученные от юридических и физических лиц, международных организаций;

средства и имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение осуществляемой деятельности Филиала, осуществляется на договорной основе за счет средств, поступающих от выполнения договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в распоряжение Военизированной части.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и единоличным исполнительным органом Военизированной части, которым является Начальник, осуществляет производственный процесс.

4.2. Для достижения целей, определенных настоящим Положением, Филиал имеет право:

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям деятельности Филиала;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал обязан:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и

условия настоящего Положения;

организовать безопасные условия труда работников Филиала;  
соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;

обеспечивать сохранность имущества и документов, переданных Военизированной частью для осуществления деятельности Филиала.

4.4. Филиал ведет делопроизводство и документооборот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения с работниками Филиала регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и устанавливаются трудовыми договорами.

4.6. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями работников.

4.7. Филиал представляет информацию о своей деятельности Военизированной части, государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за использованием имущества, переданного Филиалу и деятельностью Филиала, осуществляет Военизированная часть и иные федеральные органы исполнительной власти в пределах своей компетенции.

В целях контроля за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Филиалу, Военизированная часть вправе назначать и проводить документальные и выездные проверки.

4.9. За не обеспечение сохранности и ненадлежащее использование закрепленного за Филиалом имущества, за предоставление недостоверной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в установленном законом порядке.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Военизированной части, настоящим Положением и приказами Военизированной части.

5.2. Руководителем Филиала является начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Начальником Военизированной части,

5.3. Начальник Филиала осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, подотчетен Военизированной части и несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Филиал задач.

5.4. Начальник Филиала:

руководит всей текущей деятельностью Филиала и организывает его работу в соответствии с решениями Начальника Военизированной части;

проводит переговоры и ведет переписку с юридическими лицами по вопросам, вытекающим из видов деятельности Филиала;

издает приказы и распоряжения по Филиалу, в пределах своих полномочий;

решает иные вопросы деятельности Филиала в пределах полномочий,

установленных должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Начальник Филиала обязан:

осуществлять свои должностные обязанности и полномочия по выполнению возложенных на Филиал задач добросовестно и в интересах Военизированной части;

обеспечивать выполнение Филиалом возложенных на него задач и отчитываться за их выполнение;

осуществлять непосредственное руководство всей деятельностью Филиала;

информировать Начальника Военизированной части или уполномоченного им должностного лица обо всех проводимых от имени Военизированной части переговорах;

своевременно и в полном объеме предоставлять необходимую Военизированной части документацию и отчетность.

5.6. К начальнику Филиала, недобросовестно выполняющему свои обязанности или препятствующему своими действиями выполнению основных задач Военизированной части, могут применяться меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Военизированной части, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Военизированной части, который определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

5.8. Филиал представляет и защищает интересы Военизированной части, но не осуществляют самостоятельно производственную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

6.1. Решение о перемещении, ликвидации Филиала принимает Военизированная часть в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Филиала влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3. При реорганизации и ликвидации Филиала все документы, обеспечивающие его деятельность, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации и ликвидации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменение типа Военизированной части не является его

реорганизацией.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом Начальника Военизированной части.

7.3. Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Военизированной части.